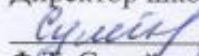


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы


Ф.И. Сулейманов



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол №1
от 28.08.2021 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом №114 от 28.08.2021 г.

**Положение о рабочей группе
по обеспечению перехода
МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ
на обновлённый ФГОС-2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ (далее - школа) по обеспечению перехода на обновлённые государственные стандарты начального общего и основного общего образования (далее ФГОС-2021), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновлённые государственные стандарты начального общего и основного общего образования (далее-рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС-2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027 г.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учётом действующих программ;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновлённых ФГОС -2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают решение на общественных началах;
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель;
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ.

5. Права и обязанности рабочей группы

- 5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Родительского комитета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

- 5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы;

6. Организация деятельности рабочей группы

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

- 6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется

подсчётом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

8.Изменение и дополнение в Положении

8.1.Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.